

Szkolenie „PowerPoint”

Szkolenie całodzienne, podzielone na dwa moduły. Ze względu na ćwiczenia praktyczne wymogiem jest, aby każdy kursant był wyposażony w komputer z oprogramowaniem PowerPoint. Po ukończonym szkoleniu kursant powinien budować przejrzyste prezentacje w oparciu o zaplanowany i predefiniowany szablon, powinien umieć wykorzystać elementy dynamiki w celu ukazania treści stopniowo, jak również powinien umieć importować dokumenty innych programów oraz tworzyć wideoprezentacje.

Efektywne wykorzystanie funkcji programu to lepszy komfort pracy, oszczędność czasu oraz poprawia jakość dokumentów będących wizytówką Firmy.

Moduł 1

Zapoznanie się z funkcjonalnościami programu PowerPoint wraz z ćwiczeniami praktycznymi, w tym:

- przypomnienie podstawowych funkcji oraz głównych narzędzi edytorskich;
- przypomnienie zasad tworzenia prezentacji, jako przekazu wizualnego uzupełnionego tekstem;
- tworzenie tła slajdu oraz slajdu tytułowego;
- przedstawianie procesów, zależności, cykli oraz innych predefiniowanych modeli;
- przejścia i animacje;
- komentarze, import dokumentów z innych programów;
- ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem poznanych funkcji;
- dobre praktyki.

Moduł 2

Dynamika w prezentacjach i wideoprezentacje, w tym:

- przejścia i animacje przy tworzeniu slajdów dynamicznych;
- nagrywanie i tworzenie wideoprezentacji.

Koszty

Całe szkolenie dostarczone w jeden dzień: 500 zł

Szkolenie podzielone na moduły i dostarczone w dwa dni: 550 zł

Dojazd w promieniu 25 km od siedziby BWSolutions w cenie.

Każdy kilometr powyżej 25 km od siedziby BWSolutions: 1,15 zł